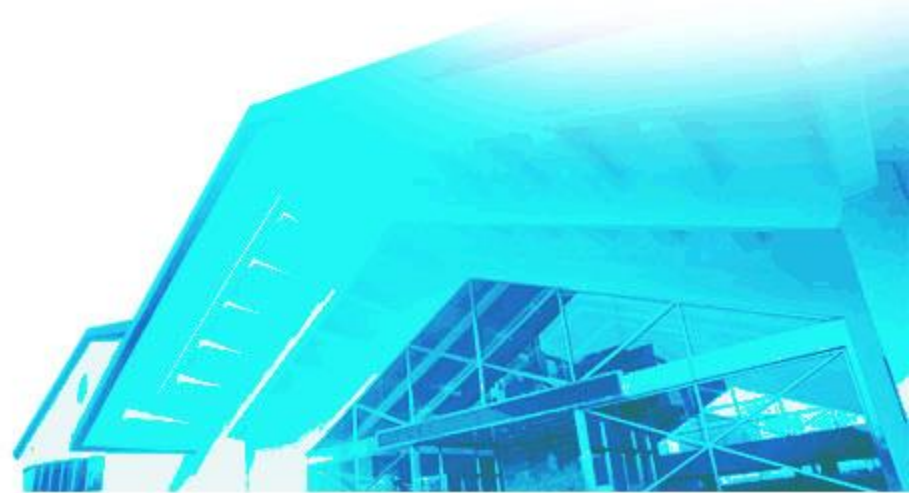


# ERP固定資產資產增加單操作說明

總務處事務組



# 固定資產管理電腦作業路徑

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGU) (1081107) [CGURS01A] [CGUAS01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	保證事務管理電腦作業	台灣地區	u0nff21
生產管理 (1)	出納電腦作業 (2)	長庚大學廠區	u0nfr26
財務管理	固定資產管理電腦作業	長庚大學	udnfja1
營業管理	財物投保管理電腦作業	長庚大學	udnful1
資材管理	學校年度預算電腦作業(含費用差異分析作業)	長庚大學	udnfh01
工程管理	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入)	營德、長庚生技、醫院、總處	u0nfc31
資訊管理	印花稅總繳電腦作業	台灣地區	u0nfc91
保養管理	授權通知單電腦作業	台灣地區	u0nfcw1
安衛環管理	出納電腦作業(員工代墊款付款)	台灣地區	u0nff11
	獎勵從業人員持股電腦作業	台灣地區	u0nfg21
	匯款電腦作業	台灣地區	u0nfi11
	研究發展支出申辦投資抵減電腦作業	台灣地區	u0nfn31
	出納電腦作業(企業內撥付)	台灣地區	u0nfp21

# 「資產增加單」建檔

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASSO8 固定資產管理電腦作業(長庚大學) (1081107) [CGUAS01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
1030	就源異動資料輸入作業	固定資產增加資料輸入(使用部門)	HDNFJAX0
1040	帳務管理作業	固定資產增加明細表(使用部門)	KDNFJAX0
1050	異常管制作業	固定資產增加資料輸入(管理部門覆核)	HDNFJAX1
1060	特殊作業	固定資產增加明細表(管理部門)	KDNFJA01
1070	其他作業	固定資產移轉資料輸入	HDNFJAX2
2020	盤點電腦作業	固定資產移轉明細表	KDNFJA02
		固定資產減損資料輸入	HDNFJAX3
		固定資產減損明細表	KDNFJA03
		固定資產閒置資料輸入	HDNFJAX4
		固定資產閒置處理明細表	KDNFJA04
		資產名稱廠牌規格等及保管人更正申請	HDNFJAW7
		固定資產標籤列印條件輸入	HDNFJA30
		固定資產閒置資料查詢	HDNFJA00
		閒置資產一覽表	KDNFJA00

通告 操作碼切換

公司=D,事業部=0,廠區=X,廠處=D\*,部門=0520

# 使用單位欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:

流水號位數:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:  研究計畫編號:

年度累折:  累計折舊:  教育部獎補助編號:

資產名稱:  保固月數:

廠牌規格:  預估保固期限:  附註:

存放位置:  保管人:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

**使用單位（成本代號）＝請購單之成本代號**

# 引出請購資料

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFIAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:

使用部門:  本單編號:

資產編號:  增值次數:

流水號位數:  管理部門:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:

年度累折:  累計折舊:

資產名稱:  研究計畫編號:

廠牌規格:  教育部獎補助編號:

存放位置:  保固月數:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

(1) 請購案號:  引出請購資料 印表 複製

輸入請購案號(10碼)

註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

附件上傳 OA傳簽

撤銷本單

(2)

# 請購案號編碼原則

請購案號: L40H360001

(1) (2) (3)

欄位設定:10碼

■ 請購案號(6碼)+批次(2碼)+項次(2碼)  
所組成

■ 一般通則:請購案號(6碼)+0001(引出請購資料)



# 查詢材料檢驗表

第 1 頁 出表日: 2021/11/11

## 材料檢驗表 (補印)

送驗部門: B4EX 長庚大學資材  
 檢驗部門: UD 1200 長庚大學長庚大學護理學系  
 請購部門: UD 1200 長庚大學長庚大學護理學系  
 送驗編號: 485767 01 收料數量: 1 ST  
 請購案號: N40H27 00 計價數量:  
 材料編號: SGAAMDON40H2701 成本部門: 120W  
 品名規格: 互動電子白板 (如BENQ廠牌, 型號RP7502或同等品以上, 詳規範)  
 產地: TW台灣  
 註: 請輸入檢驗結果! \* 本案有YES-NO FORM, 請列印請購規格確認廠商回覆表 \*

到貨日: 20211110 直卸現場 送驗經辦: 鄭參岳  
 監工人員:  
 工程編號: D000006798 採購經辦: 925 鄭惠芳  
 採購別: 內購  
 檢驗規範編號: ( )  
 標準品編號:

取樣說明:  
 樣品: 重要材料: N  
 檢驗期限: 20211122  
 現場簽收人: 邵榮華  
 廠牌型號: Jector IPC/ST

用途說明: 110MW1102教學需求  
 請注意, 本項材料共有1個檢驗部門( 1200)  
 請購: 邵榮華 413-5481 緊急訂購

廠商: 展睿 戴書郎TEL: (02)27783179 FAX: (02)27783079 品質異常率: 0%

檢 驗 項 目	品 質 標 準	製 批 造 收	號 量 準	檢 驗 結 果					合 格 格
				1	2	3	4	5	
附詢議資料正本供申請補助款【非數值】(3)	相符	不符							✓
依廠商報價產地驗收【非數值】(ZX)	相符								✓
依請購規格確認廠商回覆表驗收【非數值】(ZY)	相符								✓

本單可選擇採OA傳簽覆核或ERP覆核, 擬採OA傳簽  
 採ERP覆核者, 請將單據呈主管核簽及於ERP覆核。  
 收料公司-檢驗類型: UD-1 檢驗公司-部門: UD-1200

本單請依決議確認之: 「請購規格確認廠商回覆表」逐項驗收

※訂購日: 20211004 => 注意: 第三方檢測文件(或原廠測試報告)須以正本驗收(或影本加蓋簽章)。※

(1) 請購案號-批號:  
N40H27-00

(2) 收料編號-項次:  
485767-01

# 查詢收料單

(例外案例)

品名前加註★者屬毒化物，除依法申請資材部門為貯存場所外，應立即現場。

(非常備) 長庚大學

收料單(內購)

(1) (2)

採購別	合約編號	請購部門	成本負擔部門	用途	工程編號	約 交 日	廠商編號及簡稱	收料庫	請購單編號	批
6	FF18	D * RK76	0520	5B	長庚大學運轉一組工三電腦課	108 10 08 鋒誼	45130871	B4E	L40ME2	K0

(3)

項次	材 料 編 號	訂 購 數 量	單 價	未 交 數 量	收 料 數 量	交	收 料 金 額
次	品 名 規 格	計 價 數 量	料 位	未 交 計 價 數 量	收 料 計 價 數 量	畢	
	CMPPRV6	1.00 ST	11,000.000	1.00			
01	點矩陣式印表機 "EPSON" LQ-690C	張誠紹	幣別:TWD	0.00			
	<N>						

固定資產增加明細表(使用部門)

學校：D 長庚大學 校區：D 管理部門：0400 資訊中心

印表日期：20191016

頁次：1/1

本單編號：F0429

使用部門	資產編號	增值次數	流水號	原代	驗 收 取得日	單 位	投保 數量 原則	取得價值	耐用已折 年數 數	請購案號	年度累折	累計折舊
事務組	0520 *A16161334	0	00	1 新增	20191008	ST	1 Y	11,000	5	L40ME2K001		

資產名稱：點矩陣式印表機

廠牌規格：點矩陣式印表機"EPSON" LQ-690C

存放位置：總務處事務組出納室

增值補充說明：

如果輸入請購案號(6碼)+0001

仍無法引出資料，就要回頭查詢收料單之批次、項次代碼



# 管理部門欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFIAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:  增值次數:

流水號位數:  **管理部門:**

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:

年度累折:  累計折舊:  教育部獎補助編號:

資產名稱:  保固月數:

廠牌規格:  預估保固期限:  附註:

存放位置:  保管人:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

- 1、首先要確認資產**管理部門代號**
- 2、因為會影響日後資產之**維修、保養及報廢鑑定**等後續作業

# 全校管理部門代號

- 總務處 (0500) : 什項設備類 (投影機、白板、家具、家電)
- 營繕組 (0540) : 機械設備類 (製冰機、超低溫冷凍櫃、液態氮鋼瓶、不斷電電源)
- 資訊中心 (0400) : 個人電腦設備 (印表機、顯示幕、軟體)
- 貴儀中心 (0A20) : 醫學院儀器設備 (離心機、液相層析儀、細胞分析儀)
- 圖書館 (0800) : 圖書類。
- 工學院維修小組 (2000) : 負責工學院、管理學院、通識中心儀設備 (電路板雕刻機、機電整合感測器模、離心機)

# 取得價值欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:  增值次數:

流水號位數:  管理部門:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:

耐用年數:  投保原則:

年度累折:  已折月數:

資產名稱:  累計折舊:  教育部獎補助編號:

廠牌規格:  保固月數:

存放位置:

增值補充說明:

查驗類型:

保養檔案編號:

新增說明:

1、輸入資產總金額 (數量\*單價)

2、可以從收料單查詢資產取得價值

採購別	合約編號	請購部門	成本負擔部門	用途	工程編號	約交日	廠商編號及簡稱	收料庫	請購單編號	批號
0		00 * 1200	120W	11		2021/11/10	54187164	B4EX	N40H27	00

材料編號	品名規格	重要材料註記	訂購數量	單價	未交數量	收料數量	交料金額
SGAAMDON40H2701	Jector IPC/ST		1.00	83,809.53000	1.00		
互動電子白板 (如BENQ廠牌, 型號RP7502或同等品以上, 詳規範)			鄭季岳	幣別:TWD	0.00		

【3D平台未建照片】

# 財產火險投保原則欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFIAX0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:  增值次數:  管理部門:

流水號位數:  單位:

預估驗收取得日:  取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:

年度累折:  累計折舊:

資產名稱:  保固月數:

廠牌規格:  預估保固期限:  附註:

存放位置:  保管人:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

1、一般通則:輸入「Y」

2、保險公司不保(土地、道路、軟體、藝術品、各種動植物):輸入「N」

# 資產耐用年限欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFIAK0 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1081107) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:

使用部門:  本單編號:

建議參考:  
「固定資產資產耐用年限表」

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:

年度累折:  累計折舊:

資產名稱:

廠牌規格:  保固期限:  附註:

存放位置:  保管人:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:

新增說明:

例:

- 1、一般類:輸入「5」
- 2、土地、圖書資產:輸入「0」
- 3、電腦類:輸入「3」
- 4、醫療儀器、器具類:輸入「7」



# 查驗登字號欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:  引出請購資料 印表 複製

使用部門:  本單編號:  撤銷本單 附件上傳 OA傳簽

資產編號:  增值次數:  註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件  
文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數:  管理部門:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:  研究計畫編號:

年度累折:  累計折舊:  教育部獎補助編號:

資產名稱:  保固月數:

廠牌規格:

存放位置:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型: 無  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

需醫療許可證之儀器設備必須填寫

# 保養檔案編號欄位

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117) [CGUAS01]

學校:  原代:  請購案號:

使用部門:  本單編號:

資產編號:  增值次數:  註: 欲辦理OA傳簽者應視需求先上傳附件  
文件(PDF檔), 存檔後再按[OA傳簽]。

流水號位數:  管理部門:

預估驗收取得日:

數量:  單位:

取得價值:  投保原則:

耐用年數:  已折月數:  研究計畫編號:

年度累折:  編號:

資產名稱:  保固月數:

廠牌規格:  附註:

存放位置:  附屬設備註記:

增值補充說明:

查驗類型:  查驗登記字號:  查驗登記到期日:

保養檔案編號:  保養週期:  保養人員:  產品序號:

新增說明:

1、有用電之儀器設備需填寫

2、保養週期:「月」為單位

3、保養人員可以和保管人不同

# 產品序號(必填)

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HDNFJAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1101117)

學校:	<input type="text"/>	原代:	<input type="text"/>
使用部門:	<input type="text"/>	本單編號:	<input type="text"/>
資產編號:	<input type="text"/>	增值次數:	<input type="text"/>
流水號位數:	<input type="text"/>	管理部門:	<input type="text"/>
預估驗收取得日:	<input type="text"/>		
數量:	<input type="text"/>	單位:	<input type="text"/>
取得價值:	<input type="text"/>	投保原則:	<input type="text"/>
耐用年數:	<input type="text"/>	已折月數:	<input type="text"/>
年度累折:	<input type="text"/>	累計折舊:	<input type="text"/>
資產名稱:	<input type="text"/>		教育部獎補助編號: <input type="text"/>
廠牌規格:	<input type="text"/>	預估保固期限: <input type="text"/>	附註: <input type="text"/>
存放位置:	<input type="text"/>	保管人: <input type="text"/>	附屬設備註記: <input type="text"/>
增值補充說明:	<input type="text"/>		
查驗類型:	<input type="text"/>	查驗登記字號:	<input type="text"/>
保養檔案編號:	<input type="text"/>	保養週期:	<input type="text"/>
新增說明:	<input type="text"/>		



標註為「Serial No」的即為序號

產品序號:

# 資產增加單列印

固定資產管理電腦作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

MAINTAXO 固定資產增加資料輸入(使用部門) (1081107) [CGUAS01]

(1) 學校: [ ] 原代: [ ] 請購案號: [ ] 引出請購資料 印表 複製

使用部門: [ ] 本單編號: [ ]

資產編號: [ ] 增值次數: [ ]

流水號位數: [ ] 管理部門: [ ]

驗收取得日: [ ]

數量: [ ]

取得價值: [ ]

耐用年數: [ ]

年度累折: [ ]

資產名稱: [ ]

廠牌規格: [ ]

存放位置: [ ]

增值補充說明: [ ]

查驗類型: 無 [ ] 查驗登記字號: [ ] 查驗登記到期日: [ ]

保養檔案編號: [ ] 保養週期: [ ] 保養人員: [ ]

新增說明: [ ]

(2)

➤ 印表後不得修改  
只能重新KEY單

➤ 增加單輸入完成後  
➤ 要先存檔後才能印表  
➤ 不能存檔 (可能網路斷線, 請嘗試重開系統)

# 資產增加單呈核(使用部門)



(1)

固定資產增加明細表(使用部門)

學校：D 長庚大學      校區：D      管理部門：0500 總務處-校區管理處      印表日期：20191121      頁次：1/1  
 本單編號：F0623

使用部門	資產編號	增值次數	流水號	原代	驗收取得日	單位	數量	投保原則	取得價值	耐用年數	已折月數	請購案號	年度累折	累計折舊
0550 保管組	*B21134700	0	00	1 新增	20191121	ST	1	N	39,900	5		L40RK70001		

資產名稱：四層單把式四輪手推車 不銹鋼SUS304  
 廠牌規格：明業牌  
 存放位置：保管組  
 增值補充說明：  
 保固期限：  
 查驗類型：無  
 保養檔案編號：  
 研究計畫編號：  
 增加說明：

附註：  
 查驗登記字號：  
 保養週期：

保管人：D000003222 鄭明坤  
 保養人員：  
 教育部獎補助編號：

附屬設備註記：N  
 查驗登記到期日：

- 新增資產時：「資產編號」空白，不用填寫。
- 呈核至一級主管核簽後（院處長），再送管理部門。

(2) 呈核處長

一級主管

科系主任：

二級主管

經辦：分機：

承辦人員  
簽名

作業流程：一式兩聯。使用部門→管理部門→會計部門(一聯留存、一聯回送使用部門)。





# 資產增加單-(管理部門)列印

## 固定資產增加明細表(管理部門)

學校：D (1) 長庚大學

校區：D

管理部門：0500 總務處-校區管理處

印表日期：20191125

頁次：1/1

本單編號：A0436

使用部門	資產編號	增值次數	流水號位數	原代	驗收取得日	單位	數量	投保原則	取得價值	耐用年數	已折月數	請購案號	年度累折	累計折舊
保管組	0550 0954360001	0	00	1 新增	20191121	ST	1	Y	39,900	5		L40RK70001		21134700

資產名稱：四層單把式四輪手推車 不銹鋼SUS304

廠牌規格：明韋牌

存放位置：保管組

增值補充說明：

保固期限：

附註：

保管人：D

查驗類型：無

查驗登記字號：

保養檔案編號：

保養週期：

保養人員：

研究計畫編號：

教育部獎補助

增加說明：

(2)

1. 「資產編號」由管理部門填寫。
2. 將資產標籤及增加單（一組兩張）寄回使用部門



(3)

會計部門：

管理部門：

管理部門  
簽章

作業流程：一式二聯。管理部門→會計部門（一聯留存、一聯回送使用部門）。

# 資產增加單-會計確認

- 使用部門收到「資產增加單」先將**標籤貼上**。
- 「增加單」一組兩張**掃描成PDF檔**自存（**使用部門**及**管理部門**）。
- 再將「資產增加單」，共**一組兩張（正本）**併送**會計室**確認。