

HIS 固定資產增加單操作流程

長庚醫療財團法人
林口長庚紀念醫院 醫療資訊系統
HOSPITAL INFORMATION SYSTEM, CGMH

使用者: BABY73128
密碼: ****
作業類別: 資材倉儲供應系統
選擇院區: 林口

你可執行以下作業
 考勤
 人事作業
 薪資作業
 醫材倉儲供應系統
 醫務
 文書時效管制作業
 一般行政統計作業

執行 清除 修改密碼 簽退

訊息列: 密碼未確認更改或延用 下次登錄HIS將再提示更改密碼訊息

Ver. 5.4.3

請依序輸入以下資料

1. 使用者
2. 密碼
3. 作業類別(資材倉儲供應系統)
4. 選擇院區(林口)
5. 執行

系統名稱: FG440001 異動日期: 09/21/2004

3061Q	零星	其它	布品	單項作業	外購成本作業	外購
COSD	補充	付款	付款	布類品請領作業	友力付款彙總表	友力
成本	調撥	倉儲	倉儲	(不)計價材藥品補充作業	友力代墊款轉存明細	資產
批發	器械	收料	收料	付款進度管制作業	固定資產作業	轉存
				成本管理作業	員工代墊款轉存明細	存管
				藥品自動調撥作業	存量管制作業	總務
				資材倉儲管理作業	總務申請作業	文具
				器械包盤交換作業	結束作業	
				收料單列印作業	文具表單補充作業	

點選資產選項

長庚大學固定資產作業 - [WINDOW1]

使用部門 管理部門 會計部門 院區管理組 查帳 其他 校方制度部門 視窗(V)

固定資產增加單 (使用部門) fg44abua 2012/12/17

機構別 長庚大學
請購案號 6402D2 批號 00 項次 01 引出請購資料 結束作業

院區 部門代號
入帳日期 1040430 取得價值 異代
單位 新增 原因 1.新增(改良)-一票一件 持分面積 權狀面積
中文名稱
數量 廠牌
規格
保管人代號 研究計畫代號 (最多11位)
資產類別 輻射設備檢照需求 換照週期 月
查驗登記需求 查驗類別 查驗字號 查驗登記到期日 (YYYYMMDD)
經辦連絡電話 存放地點 (10個中文字)
長庚大學教育館 長庚科大教育館 第1-2碼為民國年(數字)
跨補助款編號 跨補助款編號 第5碼為大寫英文
第6-8碼為數字

新增輸入 畫面清空

紀錄: 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:15 2015/4/30

- 請依序輸入以下資料
1. 機構別
 2. 請購案號
 3. 批號
 4. 項次
 5. 引出請購資料

長庚大學固定資產作業 - [WINDOW1]

使用部門 管理部門 會計部門 院區管理組 查帳 其他 校方制度部門 視窗(V)

固定資產增加單 (使用部門) fg44abua 2012/12/17

機構別 長庚大學
請購案號 6402D2 批號 00 項次 01 引出請購資料 結束作業

院區 林口 部門代號 05500
入帳日期 1040430 取得價值 39900 異代 新增
單位 ST 新增 原因 1.新增(改良)-一票一件 持分面積 權狀面積
中文名稱 自動體外電擊器(A.E.D)訓練機套件如:PHILIPS FFX
數量 2 廠牌 Philips 861306
規格
保管人代號 研究計畫代號 (最多11位)
資產類別 C:儀器類 輻射設備檢照需求 需檢照 換照週期 月
查驗登記需求 查驗類別 查驗字號 查驗登記到期日 (YYYYMMDD)
經辦連絡電話 存放地點 (10個中文字)
長庚大學教育館 長庚科大教育館 第1-2碼為民國年(數字)
跨補助款編號 跨補助款編號 第5碼為大寫英文
第6-8碼為數字

新增輸入 畫面清空

紀錄: 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:17 2015/4/30

- 請依序輸入以下資料
1. 院區
 2. 部門代號(最後一碼加0)
 3. 取得價值(需含稅金)
 4. 異代(新增)
 5. 單位
 6. 新增原因
 7. 數量
 8. 保管人代號
 9. 研究計畫代號
 10. 資產類別
 11. 經辦連絡電話
 12. 存放地點

※HIS 作業系統設置地點:會計室、資訊中心、保管組(資材)