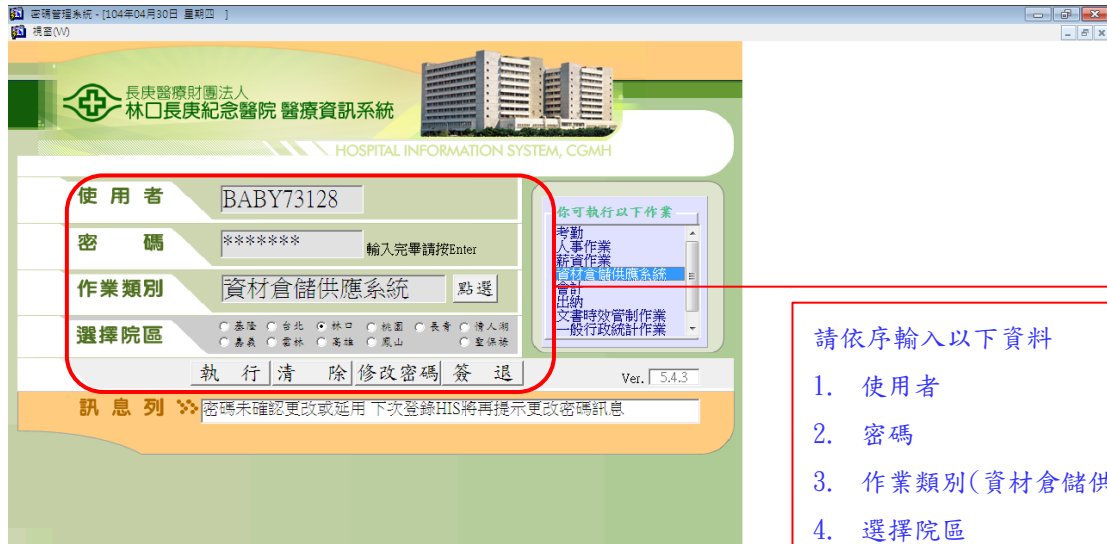


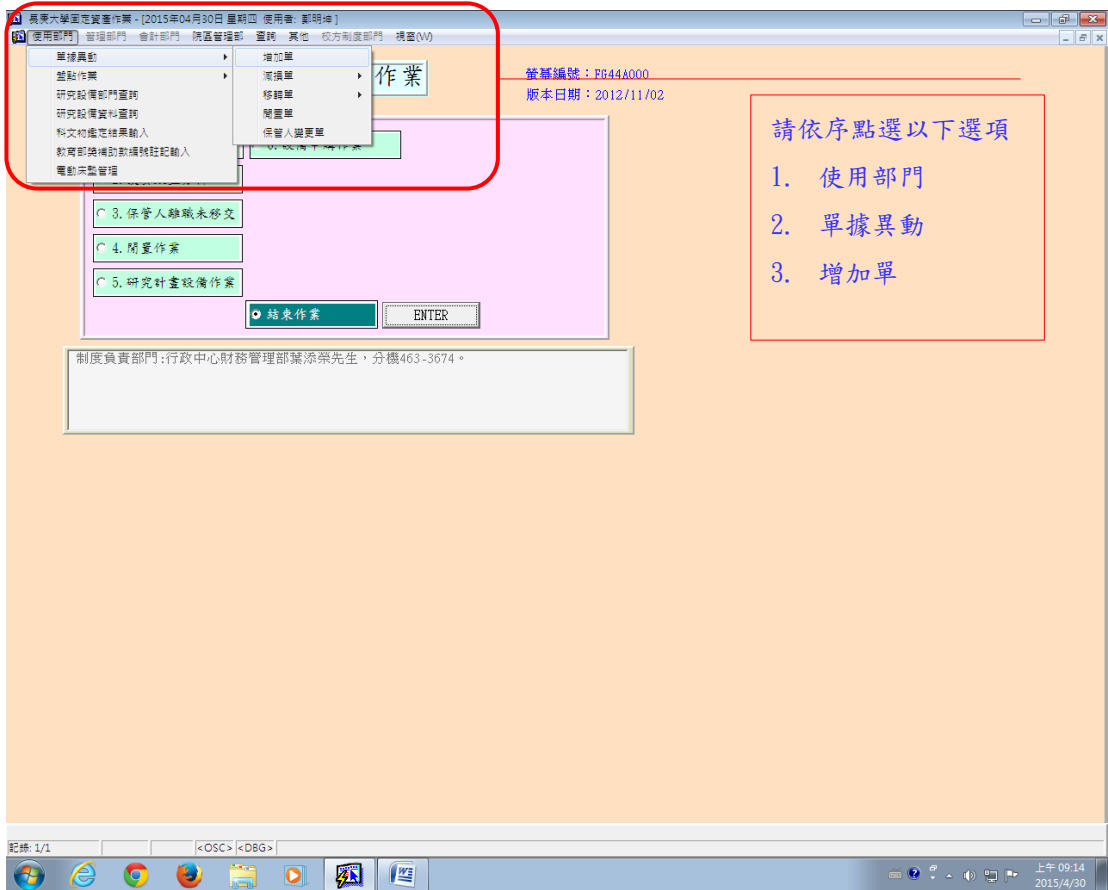
# HIS 固定資產增值單操作流程



- 請依序輸入以下資料
1. 使用者
  2. 密碼
  3. 作業類別(資材倉儲供應系統)
  4. 選擇院區
  5. 執行



點選資產選項



固定資產增值單

fg44abaa  
2012/03/28

機構別 長庚大學 資產編號 A&A0010118

引出增值資料 結束作業 清除畫面

院區 部門代號

中文名稱

廠牌

規格

入帳日期 新增原因 1.新增(改良)-一案一件

請購案號 批號 項次 [按ENTER鍵]

配件名稱

配件廠牌

增值數量 增值金額 資產類別

輸入增值資料 請先引出增值資料，確認無誤後，再點選增值輸入

經辦連絡電話

紀錄: 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:19  
2015/4/30

請依序點選以下選項

1. 構別
2. 資產編號
3. 引出增值資料

固定資產增值單

fg44abaa  
2012/03/28

機構別 長庚大學 資產編號 A&A0010118

引出增值資料 結束作業 清除畫面

院區 3 部門代號 05500

中文名稱 個人電腦 PC/AT INTEL PENTIUM15" LCD MONITOR

廠牌 P-4 3.2G/1.5G/160GB

規格

入帳日期 041230 新增原因 1.新增(改良)-一案一件

請購案號 批號 項次 [按ENTER鍵]

配件名稱

配件廠牌

增值數量 增值金額 資產類別

輸入增值資料 請先引出增值資料，確認無誤後，再點選增值輸入

經辦連絡電話

紀錄: 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:20  
2015/4/30

請依序點選以下選項

1. 請購案號
2. 批號
3. 項次
4. ENTER
5. 增值數量
6. 增值金額
7. 資產類別
8. 經辦連絡電話
9. 輸入增值資料

※HIS 作業系統設置地點:會計室、資訊中心、保管組(資材)