

電話表異動申請

- 一、為利本校電話分機表維護與管理，請各單位主動告知單位之「人事異動」及「分機使用人員新增或修改」訊息，並請填妥【[電話表異動申請單](#)】呈單位主管核簽後送至總務處，以利進行分機表修改事宜。
- 二、相關作業說明與申請表單，請至總務處網頁→下載專區→最新電話分機表查詢與下載使用。

公告單位:總務處

承辦人:梁洵茜

聯絡電話:3435