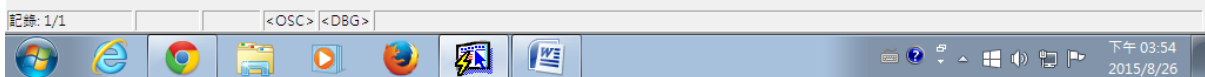
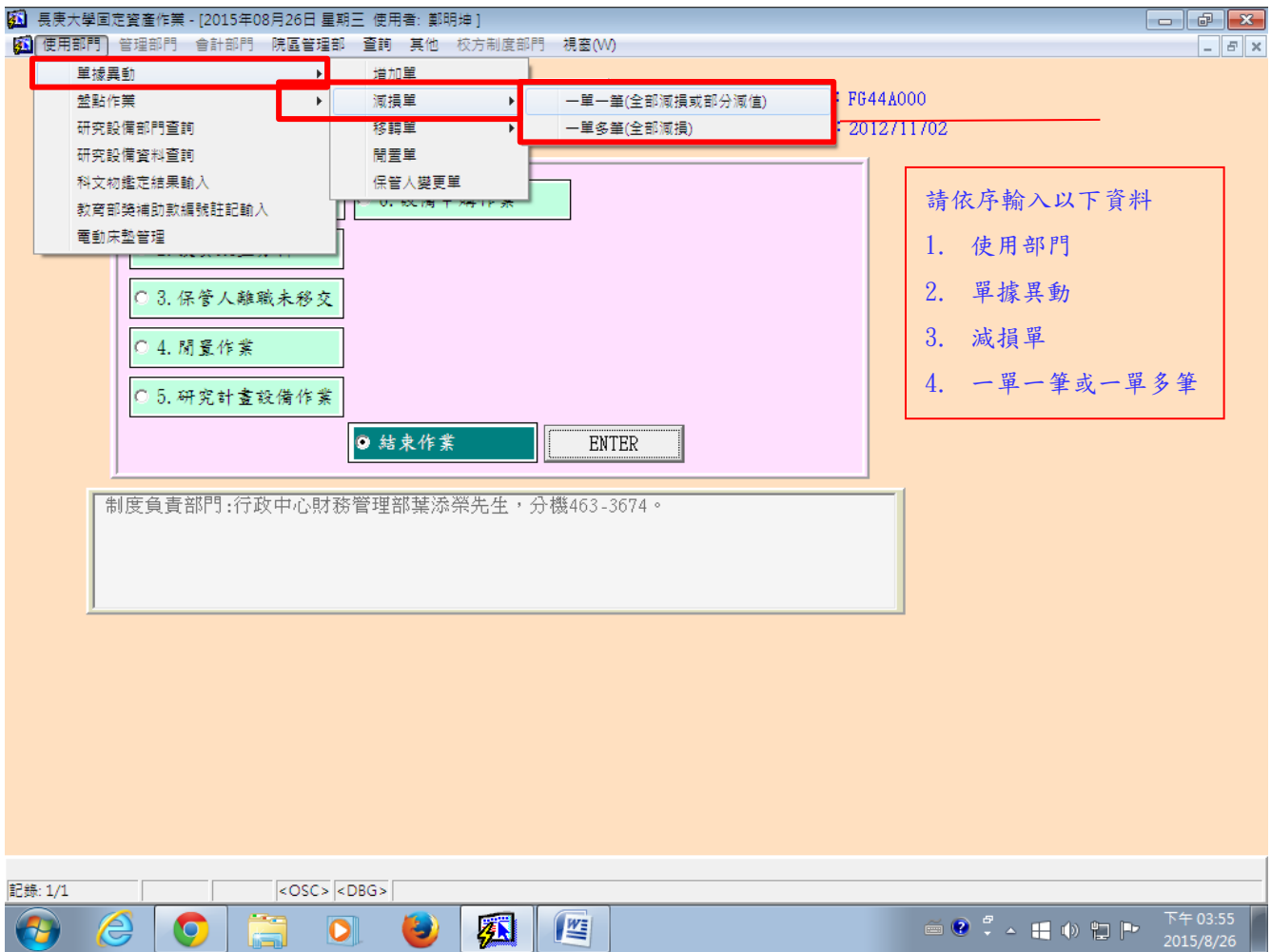


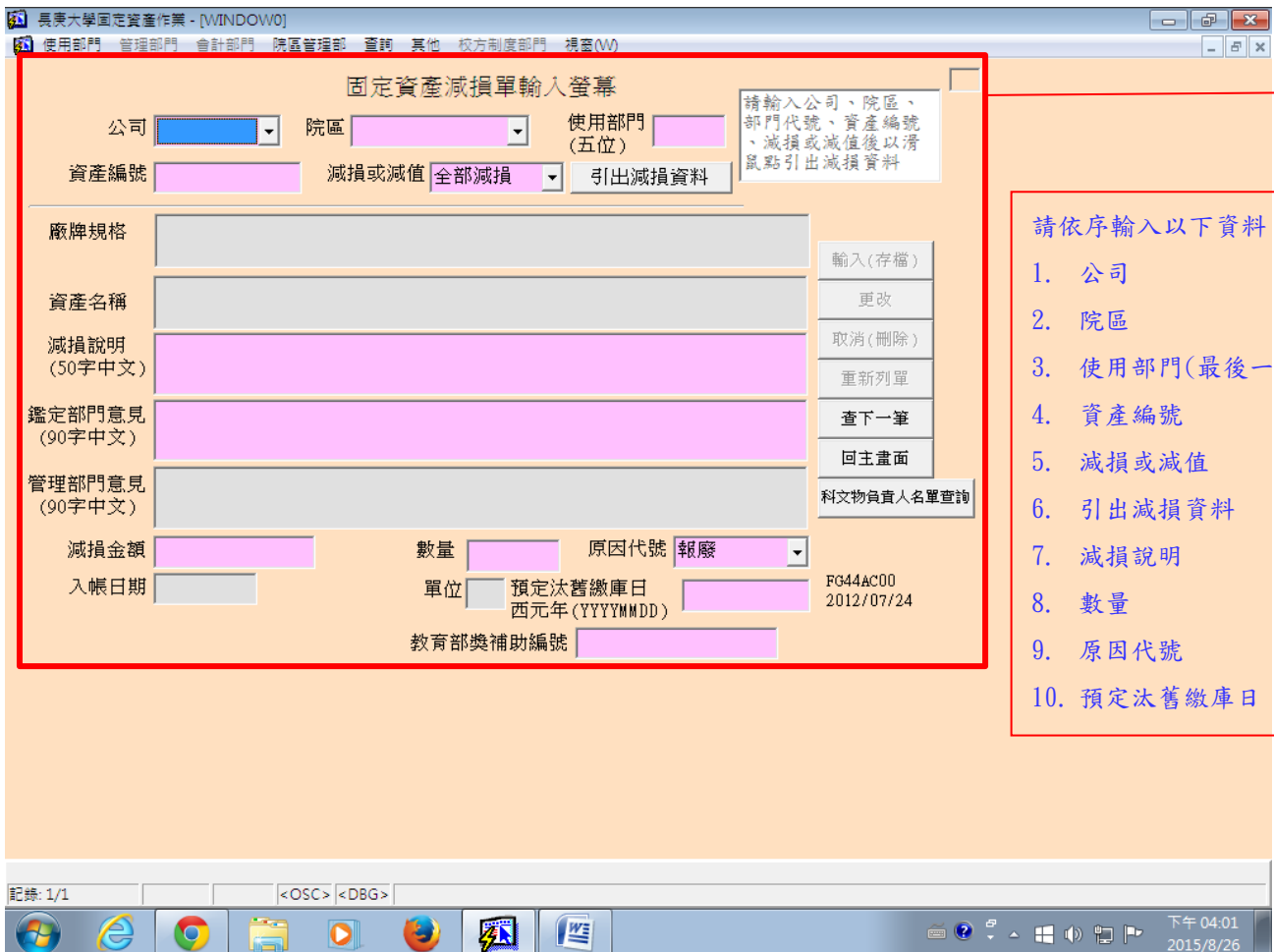
HIS 固定資材減損單作業流程





請依序輸入以下資料

1. 使用部門
2. 單據異動
3. 減損單
4. 一單一筆或一單多筆



請依序輸入以下資料

1. 公司
2. 院區
3. 使用部門(最後一碼為0)
4. 資產編號
5. 減損或減值
6. 引出減損資料
7. 減損說明
8. 數量
9. 原因代號
10. 預定汰舊繳庫日