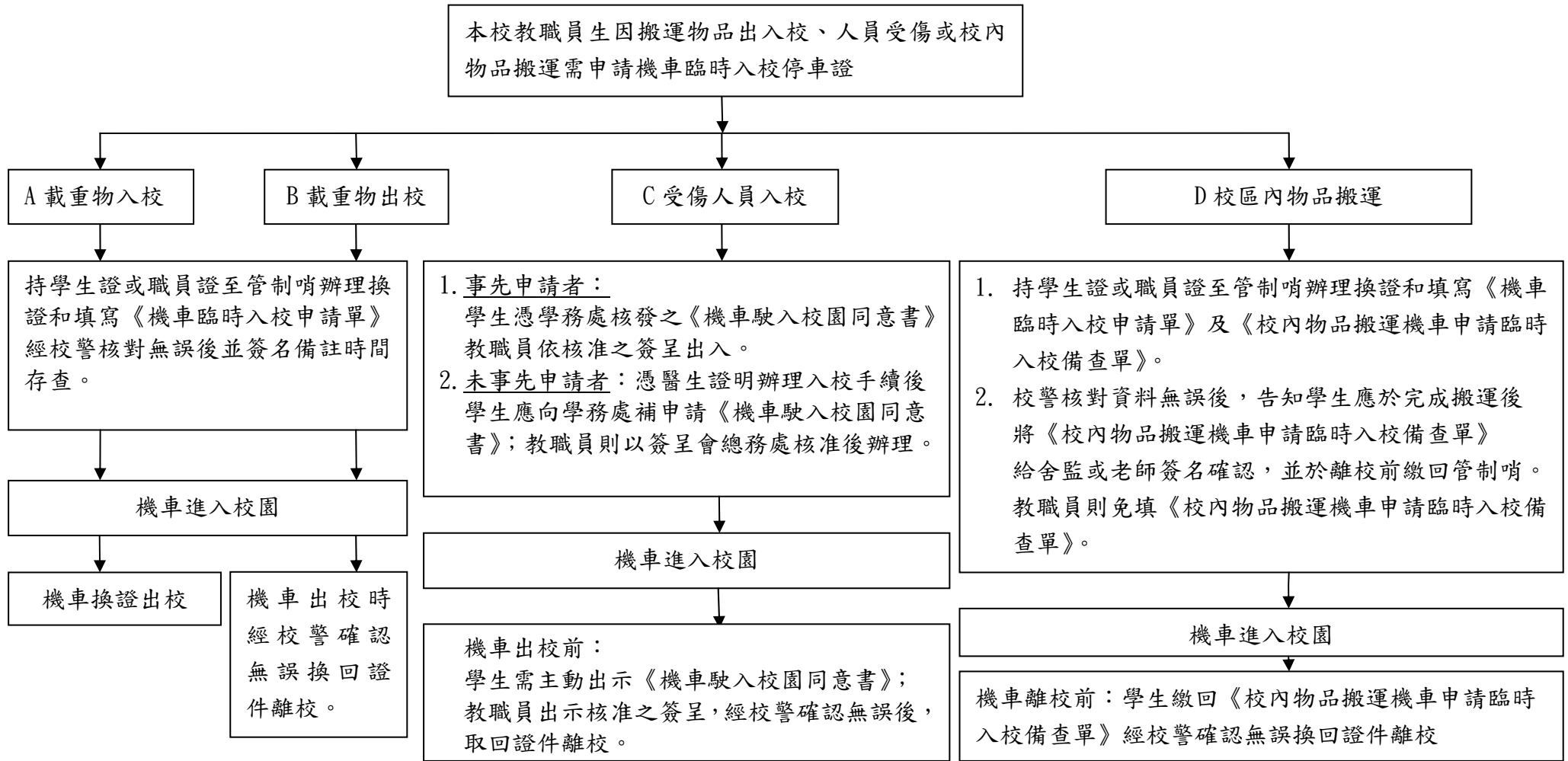


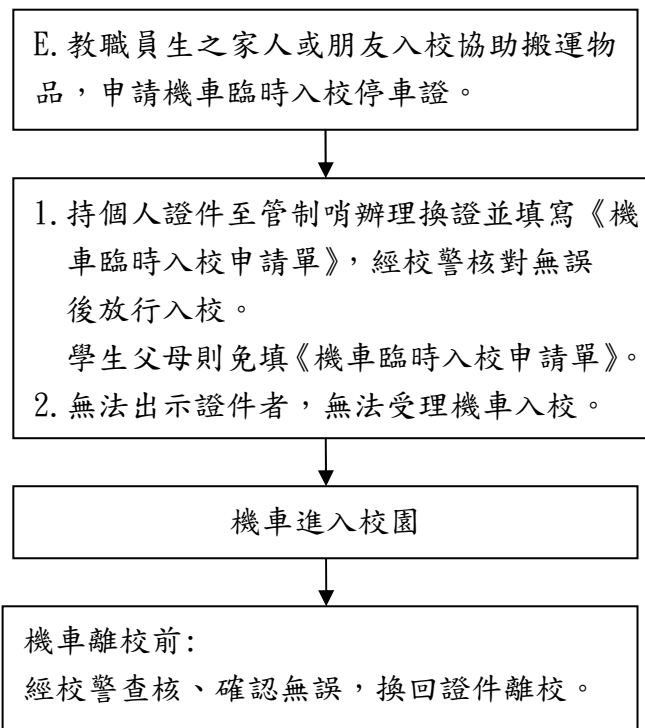
本校人員--長庚校區申請機車臨時入校作業流程（一）



注意事項：

1. 申請機車臨時入校者，需憑本校有效之學生證或職員證辦理。騎乘機車應配戴安全帽，並應遵守本校《停車管理作業要點》及接受校警人員之指揮。
2. 入校時間以兩小時為限，逾時及違規者，學生:提異常反應表至學務處、教職員提異常反應表至各單位。
3. 收假日 17:30~22:30 返校，因考量交通擁擠狀況，如校區教職員生搭載機車入校(須為後座乘客)，校警得視當時交通狀況與其他因素決定是否免換證放行或換證登記進入校園。

校外人員--長庚校區申請機車臨時入校作業流程（二）



注意事項：

1. 申請機車臨時入校，申請者應出示有效證件辦理，並配戴安全帽，入校時間以兩小時為限，違者依規提報。
2. 機車入校應遵守本校停車管理作業要點並接受校警人員之指揮。
3. 校外人士申請機車入校協助學生搬運物品，如在校區騎乘機車違規者，得視情況輕重呈准後，依長庚大學校區出入與車輛管理辦法規定，提報列入不受歡迎入校名單。
4. 收假日 17:30~22:30 返校，因考量交通擁擠狀況，如校區教職員生搭載機車入校(須為後座乘客)，校警得視當時交通狀況與其他因素決定是否免換證放行或換證登記進入校園。