

# 長庚大學校園交通稽查作業標準

112 年 12 月 21 日訂定

## 一、目的

為使長庚大學(以下簡稱本校)總務處警衛組執行交通違規事項取締作業有所依循，訂定「長庚大學校園交通稽查作業標準」(以下簡稱本作業標準)。

## 二、執行部門

總務處警衛組。

## 三、違規計次

- (一)本校教職員工生及廠商辦有停車證者，以每年 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，為計列違規次數之起迄學年度。
- (二)未持有本校汽車停車證之違規汽車，予以累計次數處理。
- (三)違規項目，核處以單項為主(不併項核處)。

## 四、違規項目

- (一)酒駕行為。
- (二)汽、機車或自行車未依規定停放於指定區域或車格內。
- (三)未將汽車停車證或其他證明文件置於汽車前擋風玻璃內明顯處。
- (四)破壞場地或設備。
- (五)非身心障礙、執行公務或非經申請核准之機車，在校園內行駛或停放。
- (六)微型電動二輪車、自行車及個人行動器具(如電動獨輪車、電動滑板車或電動雙輪車等相關動力載具設備)，在本校校園內行駛或停放。
- (七)占用身心障礙或婦幼專用停車位。
- (八)無入場或無停車紀錄可稽，於校園內行駛或停放。
- (九)計時停車累計逾時 3 日(含)以上者，或辦理停車證之車輛，逾時停放。
- (十)廢棄車輛滯留校園。
- (十一)未禮讓行人、超速、逆向行駛、無故鳴按喇叭、練車、蛇行、跨越雙黃線及未遵守其他交通法規。
- (十二)意圖供行駛之用而偽造或變造停車證。
- (十三)停放車輛與汽車停車證之車號不符。
- (十四)其他經公告禁止之行為。

## 五、違規處置說明

### (一)違規項目第一項，處置說明如下：

1. 通知轄區警方協助實施酒測，依公共危險罪移送偵辦。
2. 持有本校車證者，撤銷停車證並不予退回辦證費用及停止辦理下一學期停車證權利。
3. 未持有本校車證者，禁止違規車輛再行入校。

### (二)違規項目第二、三項，處以加鎖、拍照、置單、記錄辦理並收取清潔維護費(汽車 500 元/次、機車 200 元/次、自行車 100 元/次)。

### (三)違規項目第四項，照價賠償。

### (四)違規項目第五、六項，處以加鎖、拍照、置單、記錄違規並收取清潔維護費 200 元。

### (五)違規項目第七項，處以加鎖、拍照、置單、記錄違規並收取清潔維護費 1,000 元。

### (六)違規項目第八項，處以加鎖、拍照、置單、追溯自當日零時計費。

### (七)違規項目第九項，處以違反第二項，加鎖、拍照、置單、依實際停放時間累計收費。

### (八)違規項目第十項，處置說明如下：

1. 校外機車將公告或函請警察局協助通知車主至本校領回；未領回之機車由本校委請環保局依法處理。
2. 校園內道路及停車場久未移動之車輛（含無牌照汽機車），經通知車主或貼警告條一週以上未再移動者視同無主車輛處理。
3. 本項處置由總務處環管組執行。

### (九)違規項目第十一~十四項，處置說明如下：

1. 學年度內前 1 次違規，拍照、置單、記錄，並收取清潔維護費 500 元。
2. 學年度違規累計達 2 次（含）以上，持有本校車證者，每次收取清潔維護費 500 元，並撤銷停車證、不予退回辦證費用及停止辦理下一學期停車證權利。
3. 學年度違規累計達 2 次（含）以上，未持有本校車證者，加鎖、每次收取清潔維護費 500 元，並禁止違規車輛再行入校。

六、違規申訴

不服本作業標準規定之處置者，得於知悉處置作成之日起三十日內以書面「長庚大學校園車輛違規申訴書」(如附件)向本校總務處提出申訴。#

七、本作業標準未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

八、本作業標準陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。