**電話表異動申請單 107.07.26.版**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** | **院(處) 科系所室中心** | | |
| **申請人姓名** |  | **人員代號** | **D** |
| **本校E-MAIL** |  | | |
| **申**  **請**  **事**  **由** | **□分機變更** | **□新增分機:**    **□變更**  **(原分機:**  **變更後分機:** | |
| **□人員變更**  **請填人員姓名與代號**  **姓名:**  **人員代號:D** | **□新增**  **□離職**  **□退休** | |
| **□單位變更** | **□新增**  **□變更**  **(原單位:**  **變更後單位:** | |
| **□職稱變更** | **□新增**    **□變更**  **(原職稱:**  **變更後職稱:** | |
|  | **□其他 (請說明)** |  | |

**單位主管: 申請人:**

**●受理單位: 總務處**

**主管: 經辦: 完成日期:**

本單一式一聯。申請人填單→呈單位主管核簽 →送總務處(總機)辦理。