**電話表異動申請單 107.07.26.版**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請單位** |  **院(處) 科系所室中心** |
| **申請人姓名** |  | **人員代號** | **D** |
| **本校E-MAIL** |  |
| **申****請****事****由** | **□分機變更** | **□新增分機:** **□變更****(原分機:**  **變更後分機:**  |
| **□人員變更****請填人員姓名與代號****姓名:** **人員代號:D**  | **□新增** **□離職****□退休** |
| **□單位變更** | **□新增** **□變更****(原單位:**  **變更後單位:**  |
| **□職稱變更** | **□新增** **□變更****(原職稱:** **變更後職稱:**  |
|  | **□其他 (請說明)** |  |

 **單位主管: 申請人:**

**●受理單位: 總務處**

 **主管: 經辦: 完成日期:**

本單一式一聯。申請人填單→呈單位主管核簽 →送總務處(總機)辦理。