

長庚大學【教職員、廠商】停車證申請單

單位系所：

年 月 日

機車 汽車

項次	姓名	身分證字號	職稱	聯絡電話	車牌號碼	汽缸 容量	顏色	廠牌 車型	申請汽車停車證請填入“平”、“醫”、“管”或“蘊”等區域種類，詳細停車地點請參閱總務處網頁Q&A停車管理第18點	車證 編號
1										
2										
3										
4										
5										

●汽車停車證收費如下：(汽機車停車證每人限擇一申請)

- 一、教學區平面汽車停車證（“平”）：教職員每學年500元/廠商6000元。
- 二、教職員專用停車場（限教職員申請）
 - 1. 第二醫學大樓室內停車證（“醫”）：教職員每學年700元
 - 2. 管院大樓室內停車證（“管”）：教職員每學年700元。
 - 3. 蘊德樓室內停車證（“蘊”）：教職員每學年700元。

●機車停車證收費：教職員、廠商每學年200元。

*首次申請者，請檢附相關證件(1.教職員證2.行照3.駕照影本)。

*車輛停放限停原申請區域，禁止越區停車，違者依規定進行取締及繳交清潔維護費500元。

*申請停車證，請先詳閱本校【停車管理作業要點】同意後申請

PS：下列情形之一者，停車證收回並取消次年申辦資格：

1. 該學年違規達三次以上者；違規不繳交清潔維護費者。
2. 代人申請或委託他人申請停車證。
3. 借人複製停車證或假冒停車證。
4. 停車證借人使用。

(第2.3.4.項提報人事依規定懲處)

單位主管簽名：	本人已詳閱及明瞭【長庚大學停車管理作業要點】並同意遵守相關規定及罰則無異議。 申請人簽名：	繳款金額：
---------	--	-------