

# 常備材料領用開單程序

Action Edit Query Block Record Field Help Window

台塑關係企業ERP電腦作業登入 (台灣地區) (1031216) [TPRS03A] [TPAS41]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0nhls1
生產管理	採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	u0nhpr1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
<b>資材管理</b>	非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理	<b>材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)</b>	<b>長庚大學</b>	<b>udnhmt1</b>
安衛環管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011
	存量管制作業	長庚科大	ufnhbs1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚科大	ufnhmt1
	非常備材料請購電腦作業	長庚科大	ufnhnr1

登入帳號 D000003222 姓名 鄭明坤 公司 D 長庚大學 部門 0550

[作業權限申請] 作業帳號

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。

目錄代號	目錄名稱
01	意見調查
10USE1	資材課領料作業一
10USE2	資材課領料作業二
10USE4	現場領料作業
20CHK	檢驗作業
20CHKMS	檢驗MIS覆核作業(2009/4/7上線)
20CHKOA	檢驗OA核簽作業(2009/1/15上線)
30RCV	收料作業
40IK	繳庫作業
50DER	交運作業
60TRM	調撥作業
70PIA	盤點作業
80JK	滯料作業
90PAY	付款審核作業

通告

操作碼切換

程式名稱	程式代號
領料輸入送貨到廠	H0NHMT1B_TW
領料主管覆核作業(送貨到廠)	H0NHMT0D_TW
領料預扣查詢_現場	HSOHAUS11
個人保管工具及舊品催繳單印表作業_現場	HSOHAUS41
跨公司領料立案	H0NHMT1F
跨公司領料讓售部門覆核輸入	H0NHMT2F
會計建立用途工號管制檔	H0NHMT1C_TW
重印領料清單及跨公司領料單及備品領料單	HSOHAUSB
同公司跨部門領料覆核輸入(送貨到廠)	H0NHMT2B_TW
課庫備品領料	H0NHMT1I_TW
南亞光電課庫專用分攤領料	H0NHMT2I_TW
領料清單資料查詢螢幕	H0NHMT3B_TW
領料清單待主管覆核資料查詢	H0NHMT37_TW
消耗性材料用途建檔	HEPHMTUS
個人保管工具輸入	H0NHMTT1
跨公司領用通用材料領料主管覆核	H0NHMT4F_TW

公司=D,事業部=0,廠區=4,廠處=5,操作代碼=A405D03222

CH Chinese (Taiwan)

Chinese (Taiwan)

HONHMT1B\_TW 領料輸入(送貨到廠) (20230804) [CGUAS12C01]

領料單編號:

工程餘料撥出工號:

工程編號:

自行領料(Y):  緊急領料:

人員代號:

領料說明:

領料庫別:  **1**

成本負擔部門:  **2**

用途:  **3**

領料部門:  **4**

費用歸屬:

聯絡電話:

預定至資材課取料日期:  時間(時分):  **7**

工程餘料撥出庫:

轉OA核簽 **10**

單號:

檢驗中請購案號:

環境代碼:

\*輸入下方領用材料資料經電腦查核上方欄位錯誤時,請將需要數量先改0後即可跳至上方欄位更正!! 然後再返回輸入需要數量。

項次	材料編號	註記	單位	需要數量	可領用量	費用歸屬	交換	撤銷	按撤銷	重要材料
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢
									撤銷	庫存預扣資料查詢

品名:

步驟:1.領料庫別 2.成本負擔部門 3.用途  
 4.領料部門 5.人員代號 6.領料說明  
 7.預定領料日期及時間 8.材料編號及數量  
 9.存檔 10.轉OA核簽

1.撤銷資料時,請先輸入領料單編號查詢領料資料後,將游標點到項次,然後按壓後方按撤銷欄位,然後存檔即完成刪除。  
 2.建檔時於明細項次輸入錯誤則仍維持點按上方刪除一筆將該項次清除。

請依上述順序填寫存檔後，轉OA主管核簽，再請至NOTES核簽(2023.08.02改為NOTES核簽)。

# 領料清單

領料清單					
案件類別	10同公司同廠處自行領料			本單編號	F1280022 18
出表日	2023/08/04				
核簽預完日	2023/08/11				
領料單號	463161		領料立案人	D000003222鄭明坤	
領料公司部門代號/中文	(UD0550)長庚大學總務處保管組				
成本負擔公司部門代號/中文	公司代號：UD (0550)總務處保管組				
領料工程編號		環境會計代碼		領料庫別	B4ES
倉庫別	T	緊急領料(Y)		領用檢驗中材料(請購案號)	
屬領用非通用庫材料或非滯料(Y)					
讓售公司	UD	讓售庫別	B4ES	讓售工號	
領料說明	*				
附件					
領料部門主管	<input type="radio"/> Y.同意 <input type="radio"/> N.不同意				



領料單編號:  領料庫別:  工程餘料撥出庫:

工程餘料撥出工號:  成本負擔部門:  用途:   品名規格:中文  英文

工程編號:  領料部門:   單號:

自行領料(Y):  緊急領料:  費用歸屬:

人員代號:    聯絡電話:  檢驗中請購案號:  環境代碼:

領料說明:  預定至資材課取料日期:  時間(時分):  例假日或夜間領料(Y):

存檔成功後請按印領料清單,遇印表異常當機且尚未顯示領料單內容時,請以原建檔時之人員代號重新進入本螢幕後,直接重按本按鈕印表,勿再建檔。

\*輸入下方領用材料資料經電腦查核上方欄位錯誤時,請將需要數量先改0後即可跳至上方欄位更正!!然後再返回輸入需要數量。

項次	材料編號	註記	單位	需要數量	可領用量	費用歸屬	交換	撤銷	按撤銷	重要材料
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>
									<input type="button" value="撤銷"/>	<input type="button" value="庫存預扣資料查詢"/>

品名:

- 1.撤銷資料時,請先輸入領料單編號查詢領料資料後,將游標點到項次,然後按壓後方按撤銷欄位,然後存檔即完成刪除。
- 2.建檔時於明細項次輸入錯誤則仍維持點按上方刪除一筆將該項次清除。

主管NOTES覆核後，經辦人員於印已覆核發料單欄位輸入領料單號後，按印已覆核發料單按鈕列表。

領料部門: 0550 料區: CLS

### 已覆核發料單(自行領料)

頁次: 1 / 1

倉庫別: 傳統倉庫

自行領料逾 2023/08/11

作廢 製單編號: 463161

製表日: 2023/08/04 10:50:22

環境代碼:

領料人及電話: D000003222 鄭明坤 5022



本單編號:

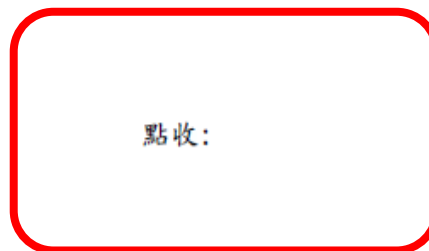
項次	材料編號	單位	發料量	實發數量	費用歸屬	交換	發料庫	成本負擔部門	用途	工程編號	本次已將庫存領完	料位 料管人	公司	事業部	重要材料
01	CLSDE41 洗潔精 洗寶 1000C.C/CA	CA	1		0		B4ES	0550	54			A2023 鄭明坤	UD	*	

\*「實發數量」與「發料量」相同者，無須再填寫「實發數量」欄位，反之則需填寫

領料說明: \*

預定至資材課取料日期: 20230807 時間: 1000

發料經辦:



點收:

領料部門一級主管:

已覆核同意

主管核簽後，請列印本單至資材料庫辦理領料作業。(請注意領料日期避免單據逾期無法領用)