

# 個人保管工具移轉作業流程

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Action Edit Query Block Record Field Help Window

台望關係企業ERP電腦作業登入 (1090813) [CGUR.S01A] [CGUAS01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	uOnhls1
生產管理	採購管理電腦作業	採購、關務及會計部門	uOnhpr1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	台塑生醫	ubmh011
營業管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	台塑生醫	ubmhmt1
資材管理	非常備材料請購電腦作業	台塑生醫	ubmhnr1
工程管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
資訊管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
保養管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1
安衛環管理	非常備材料請購電腦作業	長庚大學	udnhnr1
	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚科大	ufnh011
	存量管制作業	長庚科大	ufnhbs1
	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚科大	ufnhmt1
	非常備材料請購電腦作業	長庚科大	ufnhnr1

登入帳號 D000003222 姓名 鄭明坤 公司 D 長庚大學 部門 0550

[作業權限申請] 作業帳號 [ ] 確定 作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建檔後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。

材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學) (1090813) [CGUAS01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	3D倉儲管理整合平台	個人保管工具輸入	HONHMTT1_TW
01	意見調查	個人保管工具輸入(多筆式)	HONHMTT1_TW2
10USE1	資材課領料作業一	屬個人保管工具項目查詢	HONHMTT2_TW
10USE2	資材課領料作業二	公司人員姓名查詢	HONHMT22_TW
10USE4	現場領料作業	個人保管工具及舊品催繳印表作業	HSOHAUS4
20CHK	檢驗作業	非麥寮發料單列印	HSOHAUS2
20CHKMS	檢驗ERP覆核作業	麥寮發料單列印	HSOHAUS3
20CHKOA	檢驗OA核簽作業	重印發料單	HSOHAUS5
30RCV	收料作業	領料預扣查詢及相關印表作業	HSOHAUS1
40IK	繳庫作業	資材中心發料派工列印作業	HSOHAUS7
50DER	交運作業	資材中心送貨到廠差異列印	HSOHAUS8
60TRM	調撥作業	非資材中心送貨到廠差異表列印	HSOHAUS9
70PIA	盤點作業	舊品繳回銷案輸入	HONHMT12_TW
80JK	滯料作業	舊品繳回銷案併案覆核	HONHMTA2_TW
		個人保管工具處理對策立案輸入	HONHMTT9_TW
		送貨到廠路線建檔	HONHMTD7_TW

通告 操作碼切換

公司=D,事業部=0,廠區=4,廠處=5,操作代碼=A405D03222

材料倉庫管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學)

個人保管工具處理對策立案輸入 (1090929) [CGUAS01]

本單編號: [ ]

保管部門: 0550 原保管人員/原保管人員中文姓名: D000003222 / 鄭明坤  
 移入部門: 0550 新保管人員/新保管人員中文姓名: D000003223 / 張誠紹

移入廠區: [ ]

A:移轉 B:報廢 D:除帳  
 C:現金賠償 N:補入帳

項次	材料編號	註記	單位	處理方式	數量	原因
1	AITCT124		ST	A	2	
	AITCTD0L40NY301		ST		2	
	CMPDDDK40KC001		ST		2	
	CMPDDD0L40MP001		ST		2	
	CMPDDD0M402W401		ST		9	
	CMPPA91		ST		1	
	LAMFH438		PC		20	
	PUMSB17		PC		3	
	SCASCD0L40N8101		PC		1	
	SGAAMD0G411P101		ST		1	

步驟一：  
 1. 輸入保管人部門代號及 Notes ID  
 2. 輸入轉入保管人部門代號及 Notes ID  
 3. 點選查詢(F8)

步驟二：  
 1. 請不要轉之項目，先行刪除。  
 2. 在要移轉之項目填寫“項次、處理方式及數量”。  
 3. 存檔(系統將自動出表 OA 傳簽，如下圖)

列印個人保管工具處理單

首頁 工作區 X D000003222 鄭明坤-信箱 X 核對文件:個人保管工具處理單,請核對 X (未命名) X

撤銷本案 自行經辦 交辦 轉送經辦主管 輸入意見 審核已批示意見 基本設定 離開

核對流程: [鄭明坤]

### 個人保管工具處理單

本單編號	F099000455	出表日期	2020/09/29
公司	D長庚大學		
保管部門	0550總務處保管組	保管人員	D000003222鄭明坤
移入部門	0550總務處保管組	移入人員	D000003223張誠紹
附加檔案			

項次	材料編號品名規格	單位	保管量	處理方式	數量	原因	最後異動日	移入部門處理說明
1	AITCT124 充電式振動電鑽 10mm x 1450RPM x 18VDC/電池 2PC) 如"BOSCH" GSB 18-2-LI	ST	2	A移轉	2		1090929	