

# 查詢個人名下保管品資料流程

108.10 版

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Action Edit Query Block Record Field Help Window

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-C9U) (1081026) [CGURS01A] [CGUAS01]

| 機能別         | 制度名稱                         | 適用範圍        | 作業帳號           |
|-------------|------------------------------|-------------|----------------|
| 人事管理        | 零星材料請領作業                     | 台灣地區        | uOnhls1        |
| 生產管理        | 採購管理電腦作業                     | 採購、關務及會計部門  | uOnhpr1        |
| 財務管理        | 採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)  | 台塑生醫        | ubmh011        |
| 營業管理        | 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)        | 台塑生醫        | ubmhmt1        |
| <b>資材管理</b> | 非常備材料請購電腦作業                  | 台塑生醫        | ubmhnr1        |
| 工程管理        | 採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)  | 長庚大學        | udnh011        |
| 資訊管理        | 存量管制作業                       | 長庚大學        | udnhbs1        |
| 保養管理        | <b>材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)</b> | <b>長庚大學</b> | <b>udnhmt1</b> |
| 安衛環管理       | 非常備材料請購電腦作業                  | 長庚大學        | udnhnr1        |
|             | 採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)  | 長庚科大        | ufnh011        |
|             | 存量管制作業                       | 長庚科大        | ufnhbs1        |
|             | 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)        | 長庚科大        | ufnhmt1        |
|             | 非常備材料請購電腦作業                  | 長庚科大        | ufnhnr1        |

登入帳號 D000003222 姓名 鄭明坤 公司 D 長庚大學 部門 0550

[作業權限申請] 作業帳號 [ ] 確定 作業帳號查詢

[公告事項] 增設「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕，可將不常使用之ERP電腦作業項目輸入建權後即不顯示；請至資訊管理類的「ERP電腦作業查詢及設定」中建權。

材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASS08 材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學) (1081026) [CGUAS01]

| 目錄代號          | 目錄名稱          | 程式名稱                       | 程式代號             |
|---------------|---------------|----------------------------|------------------|
| 0             | 3D倉儲管理整合平台    | 領料輸入送貨到廠                   | HONHMT1B_TW      |
| 01            | 意見調查          | 領料主管覆核作業(送貨到廠)             | HONHMT0B_TW      |
| 10USE1        | 資材課領料作業一      | 領料覆打查詢_現場                  | HSOHAUS11        |
| 10USE2        | 資材課領料作業二      | <b>個人保管工具及舊品催繳單印表作業_現場</b> | <b>HSOHAUS41</b> |
| <b>10USE4</b> | <b>現場領料作業</b> | 跨公司領料立案                    | HENHMT1F         |
| 20CHK         | 檢驗作業          | 跨公司領料讓售部門覆核輸入              | HENHMT2F         |
| 20CHKMS       | 檢驗ERP覆核作業     | 會計建立用途工號管制檔                | HONHMT1C_TW      |
| 20CHKOA       | 檢驗OA核簽作業      | 重印領料清單及跨公司領料單及備品領料單        | HSOHAUSB         |
| 30RCV         | 收料作業          | 同公司跨部門領料覆核輸入(送貨到廠)         | HONHMT2B_TW      |
| 40IK          | 繳庫作業          | 課庫材料領料輸入                   | HONHMT1L_TW      |
| 50DER         | 交運作業          | 南亞光電課庫專用分攤領料               | HONHMT2L_TW      |
| 60TRM         | 調撥作業          | 領料清單資料查詢螢幕                 | HONHMT3B_TW      |
| 70PIA         | 盤點作業          | 領料清單待主管覆核資料查詢              | HONHMT3T_TW      |
| 80IK          | 滯料作業          | 消耗性材料用途建檔                  | HEPHMTUS         |
|               |               | 個人保管工具輸入                   | HENHMTT1         |
|               |               | 跨公司領用通用材料領料主管覆核            | HONHMT4F_TW      |

通告 操作碼切換

材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HSOHAUS41 個人保管工具及舊品催繳單印表作業 現場 (1081026) [CGUAS01]

全廠區(ALL):  品名規格: 中文 | 英文

保管部門(ALL):  **個人保管工具明細表** 個人保管工具稽核表印表

**保管人員(ALL):**  個人保管工具異動清單

指定材料編號:  離職人員個人保管工具明細表

指定領料單編號:  自行列印舊品催繳單\_指定編號 指定部門:  舊品未繳回明細表

轉EXCEL檔 指定路徑:  下載個人保管工具已離職人員資料

下載舊品催繳資料

下載以舊換新資料

下載免以舊換新資料

保管部門:

保管人員:

下載個人保管工具資料

1. 輸入: notes id  
2. 點選: 個人保管工具明細表

個人保管工具明細表 頁次: 1 / 1

保管部門: ALL 保管人員: XXXXXXXX 處理方式: A:移轉 B:報廢 C:現金賠償 D:除帳 N:新建 出表日: 2019/10/26 11:41:06

公司: D 保管部門: XXXX 保管人員: XXXXXXXX XXX 本單編號: 最後異動日

| 項次 | 材料編號                                                         | 品名規格 | 單位 | 保管量  | 處理方式 | 移入部門 | 移入人員 | 人員代號 | 數量 | 最後異動日   |
|----|--------------------------------------------------------------|------|----|------|------|------|------|------|----|---------|
| 1  | AITCT124                                                     |      | ST | 2.0  |      |      |      |      |    | 1081015 |
|    | 充電式振動電鑽 10mm x 1450RPM x 18VDC(電池2PC) 如"BOSCH" GSB 18-2-L1   |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 2  | AITCD0L40NY301                                               |      | ST | 1.0  |      |      |      |      |    | 1081002 |
|    | 充電式電動砂輪機 115mm x 10000RPM x 18V 電池數量2PC                      |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 3  | CMFDD0K40KC001                                               |      | ST | 2.0  |      |      |      |      |    | 1070911 |
|    | 硬式磁碟機 詳規範: 0550107001                                        |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 4  | LAMFH438                                                     |      | PC | 20.0 |      |      |      |      |    | 1081005 |
|    | 手電筒充電式AC110V LED燈 鋁合金 附充電器+電池 如: "CREE" XM-L2                |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 5  | SCASCD0L40N8101                                              |      | PC | 1.0  |      |      |      |      |    | 1081021 |
|    | 電子自動計數磅秤 平面 30KG x 0.1G 附AC100V充電組 附調整旋轉輪                    |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 6  | SGAAMD0G411P101                                              |      | ST | 1.0  |      |      |      |      |    | 1041126 |
|    | 碎紙機 入口寬度: 220mm碎紙細度: 3x9mm 詳規範: 0550001 如: AURORA型號: AS890MQ |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 7  | TACWTD0L40PA901                                              |      | PC | 1.0  |      |      |      |      |    | 1081003 |
|    | 木製會議摺疊桌 木質檯面1180cm x W90cm x H74cm 詳規範                       |      |    |      |      |      |      |      |    |         |
| 8  | TCWCCD0J40SF801                                              |      | ST | 2.0  |      |      |      |      |    | 1061113 |
|    | 單把折疊式四輪手推車 載重500KG 塑鋼 規格: 900mm*600 mm*917mm 詳如規範: 05500004  |      |    |      |      |      |      |      |    |         |

回收點收人: 移入部門二級主管: 經辦: 移出部門一級主管: 二級主管: 經辦:

\*個人保管工具報廢(B)時, 需呈一級主管(處、組)長核簽, 並將報廢品繳交回收料場, 回收點收人確認後, 再將本單據提供予資材課於ERP辦理舊品繳回銷案輸入。

列印完畢!本頁為末頁!!